DET KONGELIGE
SAMFERDSELSDEPARTEMENT

Anskaffelse av avisdistribusjon

Konkurransegrunnlag

(forsyningsforskriften del I og del III)

Sak 26/3621

Innholdsfortegnelse

1 Generell informasjon om konkurransen ... 3
1.1 Om oppdragsgiver ... 3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang ... 3
1.3 Varighet og anslått verdi ... 3
1.4 Oppdeling av anskaffelsen ... 3
1.5 Fremdriftsplan ... 3
2 Regler for gjennomføring av konkurransen ... 4
2.1 Anskaffelsesprosedyre ... 4
2.2 Konkurransegrunnlagets oppbygning ... 4
2.3 Kommunikasjon ... 5
2.4 Spørsmål og henvendelser ... 5
2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget ... 5
2.6 Bruk av underleverandører ... 5
2.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår ... 6
2.8 Personopplysninger ... 6
2.9 Språk ... 6
3 Krav til tilbudet ... 6
3.1 Tilbudets innhold ... 6
3.2 Alternative og parallelle tilbud ... 6
3.3 Tilbudets utforming ... 6
3.4 Innsending av tilbudet ... 7
3.5 Avvik, forbehold og forutsetninger ... 7
3.6 Kostnader ... 7
3.7 Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud ... 8
4 Krav til leverandøren ... 8
4.1 Skatteattest ... 9
4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ... 9
4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet ... 9
4.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner ... 10
4.5 Støtte fra andre virksomheter ... 10
5 Avgjørelse av konkurransen for begge delkontrakter ... 11
5.1 Tildelingskriterier ... 11
5.1.1 Tildelingskriterier og tilhørende krav til tilbudsdokumentasjonen ... 11
5.2 Tildeling av kontrakt ... 12
5.3 Avvisning ... 12
5.4 Avlysning av konkurransen ... 12

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Om oppdragsgiver

Samferdselsdepartementet har det overordnede ansvaret for rammevilkårene på postområdet i Norge.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Konkurransen gjelder avtaler om plikt til å levere aviser i abonnement på steder uten annen avisdistribusjon, i henhold til lov om posttjenester av 4. september 2015 nr. 91 («Postloven») §§ 6 og 7 annet ledd, jf. forskrift om post av 18. september 2015 nr. 1063 («Postforskriften») § 19.

Tjenesten karakteriseres som en tjeneste av allmenn økonomisk betydning. Innkjøpet gjennomføres i tråd med EØS-avtalens regler om offentlig støtte og de såkalte Altmark-kriteriene.

Samferdselsdepartementet («Oppdragsgiver») skal anskaffe avisdistribusjon på tre faste ukedager (tirsdager, torsdager og fredager). Det skal leveres slike tjenester i det geografiske området angitt i Kravspesifikasjonene i Vedlegg 1.3 og 2.3 - Punkt 3 («Det Geografiske Området»). Det Geografiske Området er inndelt i to leveringsområder, leveringsområde B som utgjør delkontrakt 1 og leveringsområde C som utgjør delkontrakt 2. Vedlegg A utgjør det samlede dekningsområdet for delkontrakt 1 og 2. Dermed vil Oppdragsgiver inngå to avtaler totalt sett.

Leverandøren kan levere tilbud på delkontrakter i begge leveringsområdene, men det må være separate tilbud, jf. punkt 1.4 i konkurransegrunnlaget.

1.3 Varighet og anslått verdi

Avtalene inngås for ett år. Oppdragsgiver har rett til å forlenge ukedagskontraktene med ytterligere ett år av gangen inntil tre ganger. Det vil si at maksimal varighet for avtalene er fire år.

Anslått årlig verdi for hver av kontraktene antas å være mellom kr 75 000 000 ekskl. mva. til kr. 125 000 000 ekskl. mva. Anslått samlet verdi for begge kontraktene omfattet av denne anskaffelsen er fra kr 600 000 000 ekskl. mva. til kr 1 000 000 000 ekskl. mva. for hele avtaleperioden inklusive opsjonsårene. Estimatet er ikke bindende for oppdragsgiver.

For nærmere beskrivelse av leveransen, se Kravspesifikasjonene tilknyttet hver enkelt avtale i Vedlegg 1.3 og 2.3.

1.4 Oppdeling av anskaffelsen

Anskaffelsen er delt opp i følgende to delkontrakter:

Delkontrakt 1: Avtale om avisdistribusjon nord (leveringsområde B*)
Delkontrakt 2: Avtale om avisdistribusjon sør (leveringsområde C*)

Leveringsområde B er definert i Kravspesifikasjonenes vedlegg B. Leveringsområde C er definert i Kravspesifikasjonenes vedlegg C. Det gjøres unntak i leveringsområdene for enkeltadresser nevnt i kravspesifikasjonenes vedlegg D.

Leverandørene kan inngi tilbud på én eller to av delkontraktene. Det inngis separate tilbud per delkontrakt og det kan ikke inngis tilbud på den enkelte delkontrakt med forbehold om å bli tildelt den andre delkontrakten. Det maksimale antallet delkontrakter som kan tildeles en leverandør er to.

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Dato
Sendt til kunngjøring	16. Oktober 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	2. November 2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	**19. November 2026 kl. 12:00**
Evaluering (og ev. forhandlinger)	Uke 47-48 2026
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	Uke 49 2026
Utløp av karensperiode	10 kalenderdager, regnet fra og med første kalenderdag etter dato for utsendelse av meddelelsesbrev
Avtaleinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	28. Februar 2027 kl. 23:59

Tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del I og III, jf. forsyningsforskriften § 1-1, jf. § 1-8, jf. vedlegg 3 Særlige tjenester og CPV-kode 64111000 «Posttjenester tilknyttet aviser og tidsskrifter», jf. § 5-1 tredje ledd.

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin og TED.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakter uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som hensiktsmessig. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet, og forhandlingene vil kunne gjennomføres i flere faser.

Oppdragsgiver presiserer at ingen leverandører kan forvente forhandlinger om sitt tilbud. Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og stille spørsmål ved uklarheter i KGV.

2.2 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Delkontrakt 1: Avtale om avisdistribusjon nord:

- Vedlegg 1.0 – Avtale om avisdistribusjon nord
- Vedlegg 1.1 – Tilbudsskjema avisdistribusjon nord
- Vedlegg 1.2 – Veiledning til utfylling av tilbudsskjema
- Vedlegg 1.3 – Kravspesifikasjon avisdistribusjon nord
- Vedlegg 1.4 – Livssyklusbudsjett avisdistribusjon nord

- Vedlegg 1.5 – Veiledning til utfylling av livssyklusbudsjett

Delkontrakt 2: Avtale om avisdistribusjon sør:
- Vedlegg 2.0 – Avtale om avisdistribusjon sør
- Vedlegg 2.1 – Tilbudsskjema avisdistribusjon sør
- Vedlegg 2.2 – Veiledning til utfylling av tilbudsskjema
- Vedlegg 2.3 – Kravspesifikasjon avisdistribusjon sør
- Vedlegg 2.4 – Livssyklusbudsjett avisdistribusjon sør
- Vedlegg 2.5 – Veiledning til utfylling av livssyklusbudsjett

Samtlige delkontrakter:
- Vedlegg 3.0 - Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
- Vedlegg 4.0 – Ytterligere informasjon om inneværende avtaler
- Vedlegg 5.0 – Egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Kravspesifikasjonenes Vedlegg A, B, C, D (Det geografiske området)

2.3 Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Mercell CTM levert av Mercell Gruppen (tidl.EU Supply), https://eu.eu-supply.com/ ved gjennomføring av anskaffelsen. All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV.
Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Mercell CTM Kundeservice enten kontaktes på telefon 23 96 00 10, per e-post til kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68.

2.4 Spørsmål og henvendelser

Alle spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremsettes skriftlig og på norsk i KGV. Henvendelser fremsatt på annen måte vil ikke bli besvart.

Spørsmål som angår alle leverandørene, vil besvares anonymisert i KGV til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget skal leverandøren umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette i KGV.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer og endringer vil bli gjort tilgjengelig i KGV.

2.6 Bruk av underleverandører

Ved bruk av underleverandør(er) ber oppdragsgiver om at følgende dokumentasjon legges ved:
- Navn, adresse og organisasjonsnummer for underleverandør.
- Beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør.
- Forpliktelseserklæring som tydelig viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene.
- Tilbyderen skal skriftlig bekrefte at alle som arbeider hos en underleverandør har samme lønns- og arbeidsvilkår som hos tilbyderen.
- Skatteattest - dokumentasjonskravet i punkt 4.1 gjelder tilsvarende her.

Ved tilfeller der leverandøren støtter seg på underleverandøren for å oppfylle kvalifikasjonskravene, se punkt 4.5. Skatteattest skal også leveres for disse underleverandørene, dokumentasjonskravet i punkt 4.1 gjelder tilsvarende her.

2.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Dersom kontrakten omfattes av lov 17. juni 2016 nr.73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) §§5e og 5f, og/eller dersom det utføres arbeid innenfor virkeområdet til en allmenngjøringsforskrift og kontrakten dermed omfattes av forskrift om informasjons- påseplikt og innsynsrett av 22. februar 2008 nr. 166, inneholder avtalen krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med dette.

2.8 Personopplysninger

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet og forpliktet til å ha arkiv iht. arkivlova § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring går foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med arkivloven og tilhørende forskrifter.

2.9 Språk

All kommunikasjon under anskaffelsesprosedyren, herunder eventuelle forhandlinger, skal skje på norsk. Tilbudet skal leveres på norsk, men det er tillatt å levere vedlegg/dokumentasjon og offentlige attester på engelsk, dansk og svensk.

3 Krav til tilbudet

3.1 Tilbudets innhold

Leverandøren kan velge å levere tilbud på én eller to delkontrakter. Det skal leveres separate tilbud for hver delkontrakt, og det må tydelig fremgå hvilken delkontrakt leverandøren inngir tilbud på, jf. punkt 1.4 ovenfor.

3.2 Alternative og parallelle tilbud

Alternative og/eller parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.3 Tilbudets utforming

Tilbudene utformes med denne disposisjonen for den enkelte delkontrakt:

Delkontrakt 1 Avtale om avisdistribusjon nord:

1. Tilbudsskjema inkludert prising av tilbudet, jf. vedlegg 1.1 til konkurransegrunnlaget.
2. Miljødokument hvor etterspurt informasjon er fylt ut, jf. vedlegg 1.4 til konkurransegrunnlaget.
3. Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som leverandøren støtter seg på, jf. punkt 4.5.
4. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene under punkt 4 som egne vedlegg. Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal dokumentasjon fra disse være vedlagt, jf. punkt 4.5.
5. Dersom tilbudet inneholder taushetspliktige opplysninger skal det vedlegges en sladdet versjon av tilbudet og et eget dokument med begrunnelse for sladdingen, se Vedlegg 3.0 til konkurransegrunnlaget.
6. Oversikt over distributørens innleveringspunkter i henhold til Kravspesifikasjonene i Vedlegg 1.3 punkt 5 («Hvor Avisene skal innleveres»)
7. Gjennomføringsplan, jf. Kravspesifikasjonen i Vedlegg 1.3 pkt. 6
8. Utfylt egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning, se Vedlegg 5.0 til konkurransegrunnlaget.

Delkontrakt 2 Avtale om avisdistribusjon sør:

1. Tilbudsskjema inkludert prising av tilbudet, jf. vedlegg 2.1 til konkurransegrunnlaget.
2. Miljødokument hvor etterspurt informasjon er fylt ut, jf. vedlegg 2.4 til konkurransegrunnlaget.
3. Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som leverandøren støtter seg på, jf. punkt 4.5.
4. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene under punkt 4 som egne vedlegg. Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal dokumentasjon fra disse være vedlagt, jf. punkt 4.5.
5. Dersom tilbudet inneholder taushetspliktige opplysninger skal det vedlegges en sladdet versjon av tilbudet og et eget dokument med begrunnelse for sladdingen, se Vedlegg 3.0 til konkurransegrunnlaget.
6. Oversikt over distributørens innleveringspunkter i henhold til Kravspesifikasjonene i Vedlegg 2.3 punkt 5 («Hvor Avisene skal innleveres»)
7. Gjennomføringsplan, jf. Kravspesifikasjonen i Vedlegg 2.3 pkt. 6
8. Utfylt egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning, se Vedlegg 5.0 til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren er selv ansvarlig for uklarheter i tilbudet og for at alle spørsmål og krav besvares og dokumenteres.

3.4 Innsending av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandøren kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. Norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes ved innlevering må være gyldig.

Unntak ved manglende digitalt sertifikat:
Dersom tilbudet sendes uten sertifikat, må leverandøren velge «uten sertifikat», skrive ut og signere tilbudsbekreftelsesbrevet og sende det gjennom meldingssystemet i KGV innen tilbudsfristen.
NB! Husk å skrive ut ny versjon dersom du sender nytt tilbud, hvert tilbud har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Mercell CTM Kundeservice for bistand, på telefon 23 96 00 10, per e-post kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har mottatt tilbudet innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Videre vil oversending på annen måte enn gjennom KGV medføre avvisning.

3.5 Avvik, forbehold og forutsetninger

Leverandørens eventuelle avvik, forbehold eller forutsetninger bes oppgitt presist og entydig i tilbudsskjemaet. Det skal tydelig henvises til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget, inkludert kravspesifikasjonen og/eller avtalen avviket refererer seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser av avvikene.

Avvik fra konkurransegrunnlaget vil kunne lede til avvisning, jf. punkt 5.3.

3.6 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, herunder eventuelle forhandlinger vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.7 Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.
Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde og opplysninger om noens personlige forhold, jf. forsyningsforskriften §§ 7-2 og 7-3 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentleglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn etter dette tidspunktet har oppdragsgiver således plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og noens personlige forhold. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal denne derfor i tillegg til et usladdet tilbud levere en sladdet versjon av tilbudet.

I tillegg ber vi leverandøren om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet og hvorfor disse opplysningene vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller inneholder opplysninger om noens personlige forhold jf. vedlegg 3.0 til konkurransegrunnlaget "Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt".

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 3.0 til konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

4 Krav til leverandøren

For å få tilbudet sitt evaluert må leverandøren oppfylle kravene i punkt 4 for hver delkontrakt leverandøren inngir tilbud på. Leverandører som ikke oppfyller kravene vil bli avvist, jf. pkt 5.3.

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt for hver enkelt delkontrakt.
Oppdragsgiver har rett, men ikke plikt til å tillate ettersending av opplysninger eller dokumentasjon vedrørende oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Betalte skatter og avgifter.	For norske leverandører: Skatteattest, ikke eldre enn seks måneder regnet fra tildelingsmeddelelsen, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det kan gjøres unntak fra dette i tilfelle leverandøren er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være en lovlig etablert virksomhet.	• Norske virksomheter: Firmaattest eller utskrift fra Enhetsregisteret for ikke registreringspliktige enkeltpersonsforetak. • Utenlandske virksomheter: Bekreftelse på at virksomheten er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor virksomheten er etablert. Bekreftelsen kan leveres skriftlig eller ved henvisning til BRIS .

4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene for de(n) relevante delkontrakten(e) tilbudet gjelder (Vedlegg 1.0 for delkontrakt nord, 2.0 for delkontrakt sør). Tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet vil bero på leverandørens årlige omsetning	Leverandøren skal legge ved følgende dokumentasjon: 1. Leverandøren skal legge fram årsregnskap for 2023, 2024 og 2025 inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring. 2. Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap som gir leverandøren en kredittverdighetsgrad (rating) A etter Dun & Bradstreets ratingsystem, eller tilsvarende kredittverdighet dokumentert gjennom et annet anerkjent kredittvurderingssystem. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn tre måneder ved tilbudsfristen, og skal basere seg på siste regnskapstall. Dersom leverandøren har saklige grunner til ikke å kunne fremlegge kredittvurdering (eksempelvis nystartede selskaper), kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle

sett opp mot kontraktsverdien for den aktuelle delkontrakten. Dersom leverandøren leverer tilbud på begge delkontraktene, vil kravet til leverandørens årlige omsetning vurderes opp mot kontraktsverdien for begge delkontraktene.	stilling med et dokument som forplikter et annet selskap med rating tilsvarende A til å garantere for selskapets forpliktelser i kontrakten. Kredittvurderingen skal inneholde rating av leverandøren – typisk angitt ved ratingkode eller kortfattet tekst. Vurderingen skal inkludere eller være vedlagt en forklaring på ratingkoden/ skalaen av mulige ratingkoder.

4.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med oppdrag som har omfattet distribusjon av postsendinger til privat og/eller næringsadresser over større geografiske områder med spredt leveringsmønster.	En beskrivelse av leverandørens inntil tre mest relevante oppdrag de tre siste årene. Beskrivelsen må også inkludere opplysninger om oppdragets verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker av oppdraget (hvis mulig). Leverandøren er selv ansvarlig for at beskrivelsen er av en slik art at den dokumenterer at kravet er oppfylt. Tilbyderen skal i tillegg angi referansepersoner og deres kontaktdetaljer som kan kontaktes for mer informasjon om de oppgitte referanseoppdragene.

4.5 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle de økonomiske og finansielle kvalifikasjonskravene i punkt 4.3 og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.4

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Dette gjelder også i tilfeller hvor en leverandør er et datterselskap som skal støtte seg på morselskapet til å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet i punkt 4.3.

Dersom leverandøren støtter seg på en annen virksomhet for oppfyllelse av kravene til økonomisk og finansiell kapasitet skal leverandøren fremlegge dokumentasjon i henhold til punkt 4.3 for virksomheten leverandøren støtter seg på.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.4 skal leverandøren fremlegge dokumentasjon i henhold til punkt 4.4, slik at hovedleverandør og underleverandør samlet oppfyller kravet. Dersom leverandøren støtter seg på en virksomhet for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal denne/disse virksomhetene utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner.

5 Avgjørelse av konkurransen for begge delkontrakter

5.1 Tildelingskriterier

5.1.1 Tildelingskriterier og tilhørende krav til tilbudsdokumentasjonen

Kontraktene har to tildelingskriterier. Pris vektes 70 % og miljøoppnåelse vektes 30 %. Hver delkontrakt vil evalueres separat. Prisen skal dokumenteres ved at leverandøren fyller ut vedlagte tilbudsskjema. Miljøoppnåelse skal dokumenteres ved at leverandøren fyller ut vedlagte livssyklusbudsjett. En veiledning til utfylling av tilbudsskjema er vedlagt som vedlegg 1.2 og 2.2. En veiledning til utfylling av livssyklusbudsjett er vedlagt som vedlegg 1.5 og 2.5.

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	DOKUMENTASJONSKRAV
TK1	Pris	70 %	Leverandøren skal fylle ut tilbudt månedspris og totalpris i tilbudsskjemaet for den eller de delkontraktene leverandøren leverer tilbud på. Det vil evalueres på totalpris per delkontrakt (for fire år). Tilbudsskjemaet for Delkontrakt 1 om avisdistribusjon nord er vedlagt som vedlegg 1.1. Tilbudsskjema for Delkontrakt 2 om avisdistribusjon sør er vedlagt som vedlegg 2.1.
TK2	Miljøoppnåelse	30 %	Leverandøren skal fylle ut livssyklusbudsjett for den eller de delkontraktene leverandøren leverer tilbud på. Livssyklusbudsjett for Delkontrakt 1 om avisdistribusjon nord er vedlagt som vedlegg 1.4. Livssyklusbudsjett for Delkontrakt 2 om avisdistribusjon sør er vedlagt som vedlegg 2.4.

Tilbudet som oppnår den beste evalueringsprisen, vil bli tildelt kontrakten. Evalueringsprisen beregnes på følgende måte:

$$Evalueringspris = TK1 - (TK1 * TK2 * 30\ \%)$$

Det vil si:

$$Evalueringspris = pris - (pris * miljøoppnåelse * 30\ \%)$$

Nærmere informasjon om tildelingskriteriene er angitt i tabellen over.

TK 1 - Pris
Under dette tildelingskriteriet evalueres tilbudet etter totalpris for den enkelte delkontrakt, i norske kroner.

Pris vektes 70 % i tildelingen ved at leverandøren kan oppnå en inntil 30 % lavere evalueringspris basert på graden av miljøoppnåelse.

En leverandør som blir tildelt kontrakt, får betalt vederlag etter tilbudt pris, ikke evalueringspris.

TK 2 - Miljøoppnåelse
Under dette tildelingskriteriet evalueres tilbudet etter sammenligning av tilbudenes gjennomsnittlige utslipp av antall gram CO_2-ekvivalenter per kjørte km i kontrakten, jf. utfylling av livssyklusbudsjett for den aktuelle kontrakten.

Formålet med livssyklusbudsjettet er at oppdragsgiver skal identifisere tilbudet med den mest miljøvennlige transportaktiviteten basert på et beregnet gjennomsnittlig utslipp av antall gram CO_2-ekvivalenter per kjørte km fra leverandørens kjøretøyflåte. Leverandøren må på tilbudstidspunktet oppgi den kjøretøyflåten de planlegger å bruke. Oppdragsgiver vil vurdere realismen i sammensetningen av denne kjøretøyflåten. Leverandører som blir tildelt kontrakt, står fritt til å gjøre tilpasninger og endringer i sin kjøretøyflåte i løpet av et kontraktsår, men må dokumentere at de gjennom kontraktsåret ikke har gjort endringer som gjør kjøretøyflåten mindre miljøvennlig.

Livssyklusbudsjettet beregner hvor miljøvennlig kjøretøyflåten er, basert på forhåndsfastsatte utslippsfaktorer. Et tilbud med et beregnet gjennomsnittlig utslipp av 50 gram CO_2-ekvivalenter per kjørte km oppnår 100 % miljøoppnåelse i livssyklusbudsjettet. Et tilbud som oppnår tilsvarende eller dårligere enn beregnet gjennomsnittlig 235 gram CO_2-ekvivalenter per kjørte km oppnår 0 % miljøoppnåelse. Tilbud mellom disse to utslippsnivåene oppnår en prosentvis miljøoppnåelse etter lineær metode. Dette innebærer at miljøoppnåelse er definert som et tall fra 0 til 100 prosent.

Miljøoppnåelse vektes 30 % i tildelingen ved at leverandøren kan oppnå en lavere evalueringspris basert på graden av miljøoppnåelse.

5.2 Tildeling av kontrakt

Oppdragsgiver vil skriftlig og samtidig gi alle leverandører som har levert tilbud informasjon om valget av leverandør før kontrakten blir inngått. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget, angi en karensperiode på minst 10 dager regnet fra dagen etter meddelelsen om valget av leverandør er sendt og gi informasjon om tidspunkt for inngåelse av kontrakten.

5.3 Avvisning

I samsvar med forsyningsforskriften § 26-1 (1) vil denne konkurransen følge avvisningsbestemmelsene etter forskriften § 20-1 til og med § 20-10.

5.4 Avlysning av konkurransen

Konkurransen kan avlyses ved saklig grunn. Som saklig grunn regnes blant annet avlysning som følge av eventuell manglende politisk godkjenning eller manglende/overskredet budsjett/finansiering.